

Hantering av försäkringsärenden

Gäller för: Region Kronoberg

Innehåll

1	Syfte.....	2
2	Ansvar - hantering av försäkringsärenden	2
3	Omfattning.....	2
4	Försäkringar och försäkringsbolag.....	3
4.1	IF Skadeförsäkring (Region- och förmögenhetsbrottsförsäkring).....	3
4.2	Protector Försäkring Sverige (Motorfordons- och olycksfallsförsäkring).....	3
4.3	Europeiska ERV Filial (Tjänstereseförsäkring) – från jan 2021.....	5
5	Försäkringsmäklare	5
6	Interna kontaktpersoner.....	5
7	Rutin för skadeanmälan	6
7.1	Tidsfrister – anmäla skada och inkomma med krav	6
7.2	Regionförsäkring (IF) – egenendom och ansvar	6
7.3	Förmögenhetsbrott (IF)	8
7.4	Tjänstereseförsäkring (Europeiska ERV Filial – från år 2021)	8
7.5	Olycksfallsförsäkring (Protector)	9
7.6	Motorfordonsförsäkring (Protector)	9
8	Regionintern skadereglering.....	10
	Bilaga 1 Steg för steg beskrivning – hantering vid skador/förlust av personliga tillhörigheter (utdrag ur LD-beslut nr 74/2012).....	12

1 Syfte

Rutinens syfte är att tydliggöra rutinen runt hur Region Kronoberg hanterar försäkringsärenden.

2 Ansvar - hantering av försäkringsärenden

Ekonomidirektören har det övergripande ansvaret för Region Kronobergs försäkringar, vilket bland annat innebär att se till att det finns tillfredsställande rutiner etablerade för hantering av försäkringsärenden. Samordning av den löpande hanteringen av försäkringsärenden ansvarar i huvudsak säkerhetsenheten för.

3 Omfattning

Rutinen omfattar följande försäkringar:

Försäkringstyp	Försäkringsbolag
Motorfordonsförsäkring	Protector Försäkring Sverige AB
Regionförsäkring - Fastigheter	IF Skadeförsäkring AB
Regionförsäkring – Lösöre, ansvar och övrigt	IF Skadeförsäkring AB
Tjänstereseförsäkring	Europeiska ERV Filial (från 1 jan 2021)
Olycksfallsförsäkring	Protector Försäkring Sverige AB
Förmögenhetsbrottsförsäkring	IF Skadeförsäkring AB

Avtalsförsäkringar omfattas inte av denna rutinbeskrivning. För information om avtalsförsäkringar se [Försäkringar](#).

Ärenden som ersätts via Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF) omfattas heller inte av denna rutin utan framgår av [LÖF ärende](#). Det är ärenden som när en patient drabbas av en skada i samband med vård inom offentlig sjuk- eller tandvård kan patienten ha rätt till ekonomisk ersättning enligt patientskadelagen.

För administrativ rutin för försäkringsskydd och -fakturor, se separat rutin ”[Rutin försäkringsskydd och –fakturor](#)”.

4 Försäkringar och försäkringsbolag

Skador ska anmälas snarast till följande försäkringsbolag:

4.1 IF Skadeförsäkring (Region- och förmögenhetsbrottsförsäkring)

IF Skadeförsäkring är försäkringsgivare avseende regionförsäkringen som omfattar bl a egendomsförsäkring och ansvarsförsäkring. I egendomsförsäkringen ingår brand/vattenskador, skadegörelse samt inbrott/stöld. Försäkringen är en fullvärdesförsäkring som omfattar lösöre och fastigheter. Ansvarsförsäkringen träder in om skadeståndsanspråk riktas mot Region Kronoberg.

OBS! Vid ansvarsskador medge inget ansvar om krav riktas mot er. Det är försäkringsbolagets uppgift att utreda huruvida skadeståndsansvar föreligger eller inte. Kontakta försäkringsbolaget så snart som möjligt och redogör för händelseförloppet.

IF Skadeförsäkring är även försäkringsgivare avseende förmögenhetsbrott.

För skadeanmälan vid egendomsskada, ansvar eller förmögenhetsbrott, kontakta:

Försäkringstyp	Försäkringsbolag	Adress	E-mail / webb	Tel.nr
Regionförsäkring – Egendom och ansvar	IF	If Skadeförsäkring AB 106 80 Stockholm	Skadeanmälan: www.if.se eller mejl ansvar@if.se	Skadeanmälan: 0771-815 818 Ring 112 för akut hjälp. Kontakta polisen för anmälan vid stöld och inbrott.
Förmögenhetsbrottsförsäkring	IF	If Skadeförsäkring AB 106 80 Stockholm	Skadeanmälan: www.if.se eller mejl ansvar@if.se	Skadeanmälan: 0771-815 818

4.2 Protector Försäkring Sverige (Motorfordons- och olycksfallsförsäkring)

Protector är försäkringsgivare för Region Kronobergs motorfordon. Försäkringen omfattar trafik-, delkasko och vagnskadeförsäkring (ej vagnskadegaranterade

fordon) och är således en helförsäkring. Försäkringen omfattar även avbrottsförsäkring för ambulanser.

Protector är försäkringsgivare avseende olycksfallsförsäkringen. Denna försäkring omfattar elever vid skolor eller deltagare i kortare kurser, katastrofövningar och liknande. Även resurspersoner utan egentligt anställningsavtal, t ex stödpersoner inom psykiatri, omfattas av denna försäkring.

OBS! Olycksfallsförsäkringen omfattar inte arbetsskador eller patientskador.

För skadeanmälan kontakta:

Försäkrings- typ	Försäkrings- bolag	Adress	E-mail / webb	Tel.nr
Motorfordons- försäkring	Protector Försäkring Sverige	Protector Försäkring ASA, Skadeanmälan Västra Trädgårdsgatan 15 111 53 Stockholm	Skadeanmälan: www.protectorforsakring.se eller mejl skador@protectorforsakring.se	Skadeanmälan + 46 8 410 637 00
Olycksfalls- försäkring	Protector Försäkring Sverige		Skadeanmälan: www.protectorforsakring.se tryck Anmäl skada, Person och så Kommunolycksfall eller mejl skador@protectorforsakring.se	Skadeanmälan + 46 8 410 637 00

4.3 Europeiska ERV Filial (Tjänstereseförsäkring) – från jan 2021

Europeiska ERV Filial är försäkringsgivare avseende tjänstereseförsäkringen. Försäkringen omfattar samtliga resor i tjänsten, även mellan olika verksamhetsställen inom Region Kronoberg.

För skadeanmälan vid tjänsteresor, kontakta:

Försäkringstyp	Försäkringsbolag	Adress	E-mail / webb	Tel.nr
Tjänstereseförsäkring	Europeiska ERV Filial Assistance	Löfströms Allé 6A 172 13 Sundbyberg	Skadeanmälan: https://www.erv.se/foretag/	Akuta skador: +46(0)770 456 920 Ej akuta skador: Willis Towers: +46 8 579 379 00 Roland Strandberg: +46 54 100 592

Mer information om de olika försäkringarna och vad de innehåller framgår av [Försäkringsmanual](#) som är en övergripande information om regionens försäkringsavtal (utarbetat av vår försäkringsmäklare Willis AB).

5 Försäkringsmäklare

Region Kronobergs försäkringsmäklare och tillika kontakt gentemot försäkringsbolagen är Willis AB (fr o m 1 juli 2016).

Kontakt med försäkringsmäklare runt olika försäkringsfrågor ska ske genom de interna kontaktpersonerna.

6 Interna kontaktpersoner

För respektive försäkring finns utsedda interna kontaktpersoner som kan kontaktas vid frågor om de olika försäkringarnas försäkringsskydd. Information om vilka kontaktpersonerna är framgår på intranätet:

<http://intranat/stod-och-service/ekonomi/forsakringar/>

7 Rutin för skadeanmälan

7.1 Tidsfrister – anmäla skada och inkomma med krav

Anmäl alltid skada eller misstanke om skada till försäkringsbolaget så snart som möjligt efter att ni fått kännedom om skadan, då det underlättar skaderegleringen både för oss och försäkringsbolaget, dock senast inom 10 år från skadetillfället för att ha rätt till eventuell ersättning ur försäkringen (preskriptionsregel).

När vi anmält en skada har ni sedan 12 månader på er att komma med krav vad gäller ersättning avseende regionförsäkringen och 6 månader vad gäller övriga försäkringar (preklusionsregel). Dock när det gäller ansvar vid ren förmögenhetsskada måste anmälan ske senast 5 år efter försäkringens upphörande.

Ha gärna respektive försäkringsnummer tillgängligt när ni ringer.

OBS! Alla skadehändelser ska alltid rapporteras i avvikelssystemet.

Det är också viktigt att nödvändiga åtgärder omedelbart vidtas för att om möjligt begränsa skadans omfattning.

7.2 Regionförsäkring (IF) – egenendom och ansvar

Försäkringsnummer: SP2276530

Självrisk:

Generella självrisker (andra självrisker förekommer):

- Egendomsförsäkring: 2 Mkr vid brand,
1 Mkr vid övriga skadehändelser,
5 prisbasbelopp vid maskinskada.
- Ansvarsförsäkring: 0,5 prisbasbelopp.

Den höga självrisknivån medför att de allra flesta skador hanteras och ersätts regioninternt.

För vissa försäkringsfall är självrisken lägre. Ansvarsförsäkringens självrisk är för exempel ett basbelopp (47 600 kr år 2021). Exempel på övriga självrisker:

- Arbetsområdesförsäkring – allrisk 1,0 pbb
- Transportförsäkring 1,0 pbb
- Egenendom i fordon/verktygsförsäkring 1,0 pbb
- Rättsskydd vid miljöbrott-och arbetsmiljöbrott andel av skada 10%
(lägsta 9 tkr)

Skadeanmälan

Om skadan beror på att ett brott har begåtts ska polisanmälan alltid göras.

Polismyndigheten skickar polisrapporten till säkerhetssamordnaren på

Säkerhetsenheten. Därefter görs en skadeanmälan. Skadeanmälan görs alltid i samråd mellan den drabbade verksamheten och en säkerhetssamordnare (se kontaktuppgifter på intranätet).

Använd [länkad skadeanmälningsblankett](#). Blanketten fylls i och undertecknas av verksamhetsföreträdare, skickas därefter till Säkerhetssamordnaren på Säkerhetsenheten som handlägger och utreder ärendet. Säkerhetssamordnaren tar i tillämpliga fall kontakt med försäkringsbolaget.

Glöm inte att rapportera skadehändelsen i avvikelssystemet!

I de fall ett brott har begåtts ska kopian på polisrapporten bifogas skadeanmälan.

Om skadebeloppet bedöms komma att överstiga den externa självrisk på två respektive en miljon kronor ska anmälan omedelbart göras till IF.

Även om tveksamheter föreligger om den beloppsmässiga omfattningen av skadan på t ex en fastighet ska anmälan alltid göras till IF. Vid skada på fastighet rapporteras skadan till verksamhetsföreträdare från Regionfastigheter som därefter kontaktar försäkringsbolaget.

Om skadan kräver en besiktningsman, t ex vid en brand, ska försäkringsbolaget alltid kontaktas.

Ansvar - skadeståndskrav

Om Region Kronoberg genom vårdslöshet, dvs fel eller försummelse, orsakar skada för utomstående med skadeståndskrav som följd träder ansvarsförsäkringen in. Säkerhetssamordnaren ska kontaktas om det inträffar sådana ärenden för bedömning av ansvarsfrågan tillsammans med försäkringsbolaget. Medge därför inget ansvar om krav riktas mot er.

Ansvarsförsäkringens självrisk är ½ prisbasbelopp (1/2 pbb: 23 800 kr år 2021).

Om skadeståndsanspråket är högre än självrisk så faller åtagandet att utreda och eventuellt betala skadestånd på iF.

Om skadeståndsanspråket är lägre än självrisk görs utredning beträffande eventuell skadeståndsskyldighet via Region Kronoberg försäkringsmäklare, Willis AB.

Använd [skadeanmälningsblankett – ansvar](#). Blanketten fylls i och undertecknas av den skadelidande, skickas därefter till Säkerhetssamordnaren på Säkerhetsenheten som handlägger och utreder ärendet. Säkerhetssamordnaren tar i tillämpliga fall kontakt med försäkringsbolaget.

Steg för steg beskrivning framgår av **bilaga 1** för:

- Patienter – skada/förlust av personliga tillhörigheter/personskada – ej vårdrelaterade

- Medarbetare - skada/förlust av personliga tillhörigheter/personskada – ej vårdrelaterade
- Fastigheter – skada inom lokaler

7.3 Förmögenhetsbrott (IF)

Försäkringsnummer: SP310588.10.1
Självrisk 93 400 Sek per skada

7.4 Tjänstereseförsäkring (Europeiska ERV Filial – från år 2021)

Försäkringsnummer: 50030265
Självrisk: 0 kr (med undantag av rättsskydd)

Försäkringen omfattar alla anställda, förtroendevalda, praktikanter och utländska besökare. Försäkringen omfattar även skolelever på skolresa utomlands (om eleven saknar egen reseförsäkring).

Obs! För att utländska besökare omfattas enligt särskilda villkor. Kontakta intern kontaktperson för tjänstereseförsäkringen för mer information avseende detta. Normalt ska de vara inbjudna av Region Kronoberg och deras vistelse ska anmälas i förväg till försäkringsmäklaren Willis AB.

För gruppresor kan särskilda regler gälla. Kontakta intern kontaktperson för tjänstereseförsäkringen för mer information avseende detta.

Om det sker en personskada till följd av en trafikolycka i tjänsten ska skadeanmälan göras till motorfordonsförsäkringen, tjänstereseförsäkringen och eventuell privat försäkring.

OBS! Försäkringen gäller också om den anställde på tjänsteresa utomlands väljer att förlägga semester (max 14 kalenderdagar) i anslutning till tjänsteresan.

Tjänstereseförsäkringen gäller utan självrisk (med undantag av Rättsskydd).

Förlust av personliga ägodelar regleras först och främst genom den egna reseförsäkringen i hemförsäkringen om sådan finns. Tjänstereseförsäkringen täcker då den egna hemförsäkringens självrisk upp till 15 000 kronor.

För mer information om tjänstereseförsäkringen, se [Tjänstereseförsäkringar](#).

Tjänsteresa i utlandet

Vid tjänsteresa i utlandet bör försäkringskort från försäkringsbolaget tas med. På detta kort finns de telefonnummer man kan behöva i en akut situation.

Vid behov av försäkringskort se [Tjänstereseförsäkringar](#) där kortet kan tas ut eller kontakta angiven kontaktperson för tjänstereseförsäkringar på intranätet. Glöm

inte att fylla i försäkringsnummer innan du skriver ut kortet.

7.5 Olycksfallsförsäkring (Protector)

OBS! Försäkringen gäller ej anställda.

Anställdas arbetsskador ersätts av AMF-försäkringen.

Försäkringsnummer: 1071374
Självrisk: Försäkringen gäller utan självrisk.

Försäkringsgivare är Protector. Olycksfallsförsäkringen ger ett heltidsskydd för de elever som finns inom regionens skolverksamhet. Försäkringen gäller alltså dygnet runt, under helger samt på skollov.

För deltagare i kortare utbildningar, katastrofövningar samt för stödpersoner och liknande gäller försäkringen under verksamhetstid samt till och från verksamheten.

Skadeanmälan skickas efter ifyllandet till Protector och kopia till angiven kontaktperson för olycksfallsförsäkringen på intranätet.

7.6 Motorfordonsförsäkring (Protector)

Försäkringsnummer: Olika för olika org nr och filialnr
Självrisk:

Generella självrisker (andra självrisker förekommer):

- Trafik 0 SEK
- Delkasko 0,1 Pbb
- Vagnskada 0,1 Pbb, för ambulanser 0,5 pbb

Ovanstående är de vanligast förekommande självriskerna på de flesta fordonen, men andra självrisker förekommer.

Samtliga regionens motorfordon är helförsäkrade. Nya bilar omfattas av vagnskadegaranti (undantaget ambulanser) och har därför halvförsäkring i Protector. Äldre bilar utan vagnskadegaranti är helförsäkrade i Protector. I helförsäkringen ingår trafikförsäkring, delkaskoförsäkring samt vagnskadeförsäkring.

Vid skada ska skadeanmälan göras direkt till Protector förutom när det gäller nyare bilar med vagnskadegaranti. Då görs skadeanmälan till det bolag som står för vagnskadegarantin.

Ärendet handläggs hos den driftenhet som innehar fordonet.

Skadeanmälan ska göras till skador@protectorforsakring.se

Om det sker en personskada till följd av en trafikolycka i tjänsten ska skadeanmälan göras till motorfordonsförsäkringen, tjänstereseförsäkringen och till eventuell privat försäkring.

8 Regionintern skadereglering

Då skadebeloppet ofta understiger den externa självriskens kan, som nämnts ovan, en regionintern ersättning utgå.

OBS! Skador som regleras regioninternt bedöms enligt externa försäkringsvillkor. Om skadan inte skulle ha ersatts enligt de externa villkoren kommer den inte att ersättas internt utan den drabbade enheten får då stå för kostnaden själv.

Vid upprepade skador av liknande karaktär på ett och samma verksamhetsställe kan en omprövning ske om ersättning ska utgå. Framställda ersättningsanspråk kan då komma att avslås.

När skadeanmälan och ansökan om ersättning har kommit säkerhetssamordnare hos Säkerhetsenheten tillhanda görs en bedömning av händelseförloppet och skadans omfattning.

Bedömning av försäkringsärenden sker i regel en gång i månaden eller vid behov. Ärenden ska hanteras av två personer, där samma person ej får utreda och sedan besluta i ärendet. Säkerhetssamordnare hos Säkerhetsenheten får fatta beslut gällande ersättningar upp till 20 000 kronor. För belopp över denna summa ska beslut tas av ekonomidirektören före utbetalning. Då bedömningen är klar skickas ett beviljande/avslag till den skadeanmälande verksamheten.

Om du har frågor om ett specifikt ärende, kontakta säkerhetssamordnare hos Säkerhetsenheten.

Ersättningsinvestering

Har ersättningsinvestering gjorts av det förstörda/stulna ska kopia på fakturan för inköpet bifogas anmälan. Om ersättningsinvesteringen görs efter det att skadeanmälan har gjorts ska fakturakopian skickas in till säkerhetssamordnare hos Säkerhetsenheten, som komplettering med hänvisning till skadeanmälan. Det är ersättningsinvesteringen som utgör underlag för den ersättning som kan beviljas.

Ersättningsinvesteringen betraktas som en ny inventarie som ska läggas in i inventariemodulen. Glöm inte meddela Redovisningsstöd att den förstörda/stulna anläggningstillgången ska plockas bort ur inventariemodulen. Respektive redovisningsekonom ansvarar sedan för att detta görs.

Har ersättningsinvestering av det förstörda/stulna **inte** gjorts utgår ingen ersättning.

Redovisning

Om försäkringsersättning beviljas upprättas bokföringsorder av Redovisningsstöd, som reglerar ersättningen. Verksamheten förutsätts själva betala

ersättningsinventariet. Bokföring av denna bokföringsorder sker hos mottagande driftenhet.

Följande frikoder **ska** användas vid bokföring av försäkringsersättningar:

- 10301 Ansvarsförsäkring
- 10302 Inbrott
- 10303 Skadegörelse
- 10304 Vatten/brand

Vid kontering av försäkringsersättning **ska** konto 73211 och 39919 användas.

Konto	Kostnadsställe	MP	Frikoddel	Exempel belopp	D/K
73211	0827000	xxx	103xx	50 000	D
39918	xxxxxxx	xxx	103xx	50 000	K

Bilaga 1 Steg för steg beskrivning – hantering vid skador/förlust av personliga tillhörigheter (utdrag ur LD-beslut nr 74/2012)

Patienter - skada/förlust av personliga tillhörigheter – ej vårdrelaterade

1. Verksamheten upprättar/tar emot skadeanmälan
2. Skadeanmälan skickas till Säkerhetsenheten för bedömning och återkoppling till verksamheten.
3. Säkerhetsenheten tar i tillämpliga fall kontakt med försäkringsbolag.
4. Beslut av Säkerhetsenheten (ärenden ska hanteras av två personer, där samma personer ej får utreda och sedan besluta i ärendet).
5. Redovisningsstöd - handläggning av eventuell utbetalning, bokorder

Budget för skador finns under landstingsgemensamt. Ekonomidirektören huvudattesterar fakturor före utbetalning.

Medarbetare - skada/förlust av personliga tillhörigheter – ej vårdrelaterade

1. Medarbetaren fyller i skadeanmälan
2. Ansvarig chef yttrar sig om frågan
3. Skadeanmälan skickas till Säkerhetsenheten för bedömning och återkoppling till verksamheten
4. Säkerhetsenheten tar i tillämpliga fall kontakt med försäkringsbolag.
5. Beslut av Säkerhetsenheten (ärenden ska hanteras av två personer, där samma personer ej får utreda och sedan besluta i ärendet).
6. Redovisningsstöd - handläggning av eventuell utbetalning, bokorder

Rutinen gäller ersättningar upp till 20 000 kr. För belopp över denna summa ska beslut tas av ekonomidirektör före utbetalning.

Budget för skador finns under landstingsgemensamt.
Ekonomidirektören huvudattesterar fakturor före utbetalning.

Fastigheter – skador inom lokaler

1. Ansvarig fastighetsförvaltare fyller i skadeanmälan
2. Skadeanmälan skickas till Säkerhetsenheten om medarbetare/patient berörs av skadan- där den delen hanteras enligt rutiner ovan.
3. Fastighetsförvaltare tar i tillämpliga fall kontakt med försäkringsbolag.
4. Fastighetsförvaltare sammanställer kostnaden för fastighetsskadan och redovisar detta i samband med delårsrapporter och årsrapporter till fastighetschefen.

Budget för fastighetsskador finns under andstingsgemensamt.
Ekonomidirektören huvudattesterar fakturor före utbetalning.